

決裁日	年 月 日
起案日	年 月 日
■公印押印	公印管理(取扱)者認印
□電子認証	印

<<記入例>>

施工時 担当者 チェック	□ 施行文書件数 件
--------------------	------------------

願い出のとおり交付する。

証明書交付願

令和 △ 年 △ 月 △ 日

岡山県立井原高等学校長 殿

現在の氏名を記載してください。 旧姓欄は卒業時と氏名が変わっている場合は記載してください。 ※発行できるのは“卒業時の氏名”です。	卒業年月日 昭和・平成 令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日卒業 学科名 普通 科 氏名 (フリガナ) 井原 花子 (旧姓 精研) (平成) 昭和 年 月 日生 Name ※ (HANAKO SEIKEN)
英文の場合は、ローマ字表記を記載してください。	住 所 〒000-0000 大阪市○○区△△111-1 TEL(06) 0000 - 0000 氏名 精研 一郎 (続柄 父) 請者 住所 〒715-0000 井原市○○222-2 TEL(0866) 00 - 0000
申請者が本人の場合は、氏名、現住所欄に「同上」、続柄欄に「本人」と記載してください。 他人の場合は、別に委任状が必要です。	申請者確認欄 □身分を証明するもの 確認者 □学籍記載情報 □卒業証書授与原簿番号

次のとおり交付してください。

記

種 別	必要部数	単 価	金 額	発 行 番 号
卒業証明書 (英文)	1 通	370円	円	
成績証明書 ()	通	370円	円	
調査書	通	370円	円	
単位修得証明書	通	370円	円	

領 収 印 ・
納 付 済 証
貼 付 欄

太枠内は申請者の自署によること。

※ 英文の証明書を希望する場合は、所定の欄に氏名をローマ字表記し、種別欄の()に「英文」と記載すること。