

決裁日	年 月 日
起案日	年 月 日
■公印押印	公印管理(取扱)者認印
□電子認証	印

事務(部)長	庶務班長	班
--------	------	---

<<記入例>>

施行時 担当者 チェック	<input type="checkbox"/>
	施行文書件数
	件

願い出のとおり交付する。

証 明 書 交 付 願

令和 △ 年 △ 月 △ 日

岡山県立井原高等学校長 殿

現在の氏名を記載してください。
旧姓欄は卒業時と氏名が変わっている
場合は記載してください。
※発行できるのは“卒業時の氏名”です。

英文の場合は、ローマ字表記を記載
してください。

申請者が本人の場合は、氏名、現住所
欄に「同上」、続柄欄に「本人」と記載し
てください。
他人の場合は、別に委任状が必要です。

「身分を証明するもの」運転免許証、
健康保険証、パスポート、マイナ
ンバーカード等をご持参ください。

卒業年月日	昭和・平成 令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日卒業
学 科 名	普通 科
氏 名	井原 花子 (旧姓 精研)
Name ※	(HANAKO SEIKEN)
住 所	〒000-0000 大阪市〇〇区△△111-1 TEL(06) 0000 - 0000
氏名	精研 一郎 (続柄 父)
住 所	〒715-0000 井原市〇〇222-2 TEL(0866) 00 - 0000
申請者確認欄	<input type="checkbox"/> 身分を証明するもの <input type="checkbox"/> 学籍記載情報 <input type="checkbox"/> 卒業証書授与原簿番号
	確認者

次のとおり交付してください。

記

種 別	必要部数	単 価	金 額	発 行 番 号
卒業証明書 (英文)	1 通	370円	円	
成績証明書 ()	通	370円	円	
調 査 書	通	370円	円	
単位修得証明書	通	370円	円	

英文の場合は、「英文」と記載してください。

領 収 印 ・
納 付 済 証
貼 付 欄

太枠内は申請者の自署によること。

※ 英文の証明書を希望する場合は、所定の欄に氏名をローマ字表記し、種別欄の()に「英文」と記載すること。