

## ● 証明書の種類について

種類	証明内容	発行所要日数	発行期間の制限
卒業証明書	卒業年月日・卒業学科	即日（20分程度）	なし
成績証明書	在学期間の各学年の成績	即日（40分程度）	卒業後5年
単位修得証明書	在学期間の各学年の修得 単位数	即日（1時間程度） 事前に連絡をお願いします。	卒業後20年
調査書	成績・修得単位の他に出席 状況や在学時の活動内容 担任の所見等	2日 事前に連絡をお願いします。	卒業後5年

※上記の卒業後20年又は5年を経過している場合は「証明書を発行できない」ことの証明書を発行することになります。

※証明書は卒業時の氏名での発行となります。

※英文での証明書は1週間程度かかります。

※その他の証明書については事務室までお問い合わせください。

## ● 証明書手数料について

一通につき370円

証明手数料は、岡山県収入証紙で納付してください。（注：収入印紙ではありません。）

※県外等の理由により岡山県収入証紙の購入が困難な場合は本校事務室までお問い合わせください。

## ● 交付請求・お問い合わせ先

旧井原高校、北校地の卒業生の方	旧精研高校、南校地の卒業生の方
岡山県立井原高等学校 北校地 事務室	岡山立井原高等学校 南校地 事務室
〒715-0019 岡山県井原市井原町1802	〒715-0019 岡山県井原市井原町1875
0866-62-0057	0866-62-0203

受付時間：平日8時25分～16時55分

（土日・祝日及び8月13日～15日、12月29日～1月3日は学校休業日です。）